



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

28.08.2023

№ 485-р

Об организации питания воспитанников образовательных учреждений Гусь - Хрустального района реализующих программы дошкольного образования в 2023-2024 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, в рамках осуществления производственного контроля в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и на основании Положения об управлении образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Руководителям образовательных учреждений реализующих программы дошкольного образования (далее-ДОУ):

1.1. Организовать четырех-разовое питание воспитанников ДОУ согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и в соответствии с утвержденным 15-дневным меню.

1.2. Обеспечить предоставление питания для воспитанников ДОУ на общую сумму 151 рубль в день на одного воспитанника, в том числе:

- родительская плата 136 рублей, местный бюджет 15 рублей.

1.3. На основании Постановления от 29.03.2016 № 280 «Об утверждении Положения об организации предоставления образования в муниципальном образовании Гусь – Хрустальный район», а так же согласно приказу от 28.12.2022 № 758-р «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на 2023 год» обеспечить бесплатным питанием следующие категории воспитанников ДОУ:

- детей-инвалидов;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных организациях;

-детей из неблагополучных и малообеспеченных семей, посещающих социальные группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей города Курлово и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей поселка Золотково.

1.4. Обеспечить предоставление рационов питания и осуществление калькуляции в строгом соответствии с указанной стоимостью и утвержденным примерным меню.

1.5. Обеспечить осуществление закупок продуктов питания и других товаров, необходимых для организации питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Усилить меры по осуществлению контроля за исполнением взятых контрактных обязательств.

1.6. Усилить контроль за качеством поставляемых продуктов и реализуемых готовых блюд. Утвердить составы бракеражных комиссий, обеспечить меры по систематическому контролю за нормами вложения продуктов, весом и объемом готовых блюд и изделий.

1.7. Разработать программу производственного контроля, направленную на обеспечение повышения качества и безопасности питания воспитанников.

1.8. Организовать ежедневное доведение информации до родителей (законных представителей) об ассортименте, стоимости и качестве рационов питания.

1.9. Утвердить график и режим питания воспитанников, назначить ответственных лиц за организацию, приготовление, выдачу и проверку качества готовых рационов в ДОУ.

2. Утвердить порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми ДОУ района (Приложение 1).

3. Утвердить порядок оформления и предоставления товарно-денежных отчетов по организации питания воспитанников ДОУ района (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.А. Федорова

**Порядок
взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми образовательных учреждений
Гусь – Хрустального района**

1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДООУ, но не позднее 20-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДООУ самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения, почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением и в кассу учреждения.

3. При оплате через кассу учреждения, материально-ответственное лицо (заведующий ДООУ, шеф-повар) обязуется сдать деньги в централизованную бухгалтерию управления образования ежемесячно, не позднее 20 числа.

4. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- на период отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) – на срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей);

- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;

- отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

5. За дни, которые ребенок не посещал ДООУ по основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Приказа об организации питания производится перерасчет платы с родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

6. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода;

7. Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия Управления образования.

**Порядок
оформления и предоставления товарно-денежных отчетов по организа-
ции питания воспитанников дошкольных образовательных
учреждений Гусь-Хрустального района.**

1. Меню-требования на каждый текущий день работы оформляются ответственным лицом на основании утвержденных примерных рационов.
2. Текущие рабочие меню-требование должно быть полностью оформлено не позднее момента раздачи готовых рационов.
3. Меню-требование должно содержать полную информацию об ассортименте блюд, входящих в рацион питания, выходах и объемах готовых порций, количестве довольствующихся, нормах закладки продуктов на одного довольствующегося, количестве и стоимости продуктов, затраченных на приготовление общего рациона. В меню-требовании должна быть отражена плановая и фактическая стоимость рациона питания (всей приготовленной партии и на одного довольствующегося).
4. Документы должны быть оформлены в полном соответствии с бухгалтерскими и юридическими требованиями, иметь подписи лиц, участвующих в выдаче продуктов и приготовлении рационов, утверждены руководителем образовательной организации.
5. При оформлении документов не допускаются исправления, зачеркивания, заштриховывания текста, не допускается оформление документа карандашом.
6. Не принимаются к зачету меню-требования, в которых не отражены выходы и объемы порций, отсутствуют сведения о закладке продуктов, не произведены соответствующие математические расчеты, отсутствуют подписи ответственных лиц, а так же документы с исправлениями и т.д.
7. За информацию, отраженную в меню-требовании, несут личную юридическую ответственность лица, подписавшие данный документ.
8. В случаях не соответствия норм списания продуктов на указанный выход блюда разница в количестве и весе продукта выносится на остаток материально-ответственному лицу.
9. Количество довольствующихся подтверждается табелем посещаемости (табелем питания).
10. Количество питающихся льготных категорий должно полностью соответствовать численности, зафиксированной табелем посещаемости.
11. Товарно-денежные отчеты предоставляются для проверки в МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений Гусь-Хрустального района» в период с 1 по 2 и с 16 по 17 число каждого месяца.
12. В состав товарно-денежных отчетов должны входить подлинники приходных и расходных документов.
13. Поставка продуктов в образовательные организации района должна осуществляться в полном соответствии с заключенными контрактами.

14. Ответственность за объемы и ассортимент поставок несут руководители образовательных организаций.

15. В образовательных организациях должен быть организован строгий учет поставок по объемам и ассортименту.

16. Продукты должны приниматься от поставщика в момент поставки, при соблюдении всех предъявленных требований к товару, при наличии сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность, соответствовать по весу и объемам. Споры с поставщиками необходимо решать в момент приемки-передачи продукции.

17. Продукция, которая регистрируется в системе «Меркурий», должна пройти соответствующую регистрацию в день получения товара. Ответственность за своевременную обработку документов в системе возлагается на ответственное лицо, определенное приказом по образовательной организации.

18. Дошкольные образовательные организации ежеквартально в срок до 10 числа последующего за кварталом месяца предоставляют сведения по анализу питания в учреждении по утвержденной форме.